

## manaable 利用の流れ

利用者  
登録

「manaable 利用者新規登録の流れ」に沿って利用者登録を行います。

研修  
検索

「manaable」にログインし、メニュー「申込管理」→「研修を探す」から研修を検索します。

受講  
申込

申し込む研修が決まったら、研修画面の「申込み」ボタンをクリックして申し込みます。

受講  
決定

申込先着順の研修の場合、申込後に申込完了画面となり、受講料の支払いが行えるようになります。

申込選考式の研修の場合、受講申込が承認された後に通知メールが登録メールアドレス宛に届きます。

受講料  
支払

メニュー「申込管理」→「申込履歴」から研修画面で「支払う」ボタンをクリックしてください。  
支払い方法は「銀行振込」・「コンビニ収納」・「クレジットカード」から選択できます。

受講

Zoom によるオンラインリモート研修の場合は、「受講管理」から対象の研修を選択し、記載されている URL をクリックして受講します。

詳しい利用方法は「manaable 個人向けマニュアル」をご参照ください