

映画

# じょっぱり

看護の人 花田ミキ

看護の人 花田ミキ

自主上映をご希望される皆さまへ



たくさんの方にご覧いただきたいー

そう願い、団体、学校、自治来、企業、サークルなどの皆さまの  
自主上映をお受けしています。

劇場上映終了後、映画館で上映されなかった地域、或いは映画館のない地域の  
全国の皆さまに届けできれば幸いです。

作品概要・上映情報は公式ウェブサイトをご覧ください

<https://hanadamiki.com/>

2024年7月 更新版

## 上映までの流れ

お申し込みから、上映終了までの流れはこちらをご参照ください。

- (1) 上映時期、会場を検討します。
- (2) 申込書にご記入ください
- (3) 上映 1 週間前に、事務局よりメディア(Blu-ray か DVD)をお送りします
- (4) 上映当日
- (5) 上映会終了後
  - (ア) 上映後 7 日以内にメディア(Blu-ray か DVD)の返却をお願いします。
  - (イ) 上映後 7 日以内に、上映の様子の写真と一緒に人数をお知らせください
- (6) 人数を確認後、請求書をお送りします
- (7) 請求書到着から 7 日以内に、お振込みください

上映をいただきありがとうございます。

## 上映にあたり事務局からお送りするもの

映画の Blu-ray か DVD をお送りします。ご希望の種類をお伝えください。

※上映素材の返却に際しての送料は上映主催者側の負担とさせていただきます。よろしくお願いたします。

## 皆さまでご準備いただくもの

### 1. Blu-ray か DVD が写る映写機材をご用意ください

フィルム映画と違って、Blu-ray や DVD が写る映写機材やスクリーンがあればどなたでも上映が可能です。

### 2. 会場の準備

上映会の会場をご準備ください。会場によって Blu-ray や DVD が写る映写機材が備え付けられている会場や、レンタルができる場所もあります。

### 3. チラシ、ポスターなどの広報宣伝物

チラシやポスター、チケットなどのデータをご利用いただけます。詳細は、後記の「広報宣伝物について」をご覧ください。

## 有料上映(チケット販売)の場合

有料での上映をしていただけます。入場料は上限を設けております。その範囲内でお願いいたします。

上限 1,500 円

シルバー、学生、子ども料金を設ける場合には、上限料金内で、設定をお願いします

## 上映費について

会場の座席数により、金額設定をしております。また一般上映と学校上映(小学校、中学校、高等学校)の 2 種類をご用意しています。

(1) 一般上映の場合(金額は税込みです)

観客数 上映区分	50 人まで	100 人まで	300 人まで	600 人まで	900 人まで
一般	30,000 円	50,000 円	90,000 円	180,000 円	270,000 円
大学	24,000 円	40,000 円	80,000 円	160,000 円	240,000 円
高校	21,000 円	35,000 円	70,000 円	140,000 円	210,000 円
中学校	18,000 円	30,000 円	60,000 円	120,000 円	180,000 円
小学校	15,000 円	25,000 円	50,000 円	100,000 円	150,000 円

900 人以上の場合は

一般: 270,000 円 + (900 円 × 900 人を超えた人数)

大学: 240,000 円 + (800 円 × 900 人を超えた人数)

高校: 210,000 円 + (700 円 × 900 人を超えた人数)

中学校: 180,000 円 + (600 円 × 900 人を超えた人数)

小学校: 150,000 円 + (500 円 × 900 人を超えた人数)

※中高一貫校の場合は、お問い合わせください。

## 上映回数について

(1) 1日の上映回数は 3 回まで可能です。1 日で上映した際の参加者人数の合計金額が上映料となります。

一般向けの上映会を 3 回上映し、合計 400 人が参加した場合、180,000 円となります。

(2) 複数日上映を希望される場合は、各日に上映費が発生します。

## 広報宣伝物について

チラシやポスター、チケットに関してはデータをお渡しいたします。裏面の白枠に上映情報を書き込めるようになっております。尚、表裏面とも文字及び写真のレイアウトに関しては一切変更することを禁じています。

## 広報へご協力させてください

映画「じよっぱり-看護の人花田ミキ」の公式ウェブサイト、Facebook、Twitter で告知のご協力をいたします。

公式ウェブサイト: <https://hanadamiki.com/>

Facebook: <https://www.facebook.com/hanadamiki>

X: [https://twitter.com/hanada\\_miki](https://twitter.com/hanada_miki)

## 注意事項

以下、固く禁止しております。

1. コピー、ダビング、デジタル変換
2. 営利目的での使用
3. ネット回線を利用した上映開始
4. 別団体への又貸し
5. 有線無線にかかわらず放送での使用
6. 内容の改変

## よくある質問

(1) 五十嵐監督講演会

講演料・交通費・宿泊費が必要となりますので、日程確認と併せて、お問い合わせください。

**上映へのお問い合わせ、お申し込みは下記までお願いいたします。**

担当: 鎌倉 幸子(かまくら・さちこ)

Email: [kamakura@kamakurasachiko.com](mailto:kamakura@kamakurasachiko.com)

Tel: 080-1695-1192 FAX 048-825-5585

## 映画「じょっぱり-看護の人花田ミキ」上映開催申込書

### (1) 上映団体様情報

申込日	年 月 日		
団体名			
担当者名			
住所	〒		
TEL		FAX	
E-mail			

### (2) 上映会情報

上映会種別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学・大学院		
上映日	年 月 日 ( 曜日)		
上映会・イベント名			
会場名			
会場住所	〒		
会場			
スケジュール	例：開場／上映時間／併催企画（講演会・意見交換会など）		
収容人数（予定）	人程度	目標観客数	約 人
入場料	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	入場料	円
HP への情報掲載	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない 希望される場合は、下記の問い合わせ欄も必ずご記入ください。		
HP に掲載する問い合わせ先	担当者名		
	TEL		
	Email		
	リンク		

### (3) 映写について

上映素材のお届け先 <small>(1) と同じ場合は"同上"で結構です</small>	〒
送付名	
上映素材	<input type="checkbox"/> Blu-ray <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> 聴覚障がい者用字幕付

#### (4) 請求書

請求書お届け先	〒
団体名・部署名	
お名前	
請求書宛名	
必要書類	※通常は、上映後に、上映料の明細を記載した請求書をお送りします。

#### (5) 宣伝素材

チラシデータ	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する
ポスターデータ	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する
チケットデータ	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する
データ送り先メール ※希望する場合	

#### 事務局用

NO	申込受	HP	入力	上映素材	チラシ	ポスター	チケット	返却	請求	入金